El I.S.E.F. N° 2 “Prof. Federico W. Dickens” informa que se llama a inscripción para interinatos y suplencias para el cargo de bedel con validez hasta el inicio del ciclo lectivo del año 2016

**Trámite de inscripción:**

Presentar carpeta de tres solapas consignando en su tapa: Apellido y nombres y D.N.I. Currículum vitae (con carácter de declaración jurada) foliado, fechado y firmado.

* Fotocopias de títulos, en caso de ser necesario se solicitarán certificados restantes.
* Acreditación laboral de desempeño en el cargo de bedel y/o jefe de bedeles de Nivel Superior o en su defecto cargo similar en otros niveles educativos
* Otros desempeños en instituciones educativas

**Requisitos:**

* Título docente: Poseer título de Profesor de educación física, profesor de enseñanza media. Título habilitante: Profesor de enseñanza de inicial y primaria y como título supletorio, título de estudios de nivel medio.
* Conocimientos medios/avanzados de manejo de PC :Windows, Word, Excel, Access – Excluyente- (Se tomará evaluación teórico –practica para todos aquellos que no hayan trabajado en la bedelía del Instituto Dickens)
* Antigüedad en cada nivel de la enseñanza.

**Incumbencia y características de la tarea de Bedel:**

* Organizar y ejecutar las actividades de relevamiento de la información vinculada a la tarea docente y de los alumnos.
* Difundir y notificar las directivas y comunicaciones internas y externas que se le encomienden.
* Organizar la inscripción de los estudiantes a las cátedras y a los diferentes turnos de exámenes.
* Elaborar y mantener actualizada la información y los datos estadísticos correspondientes a profesores, estudiantes y graduados, conforme a las pautas establecidas.
* Conformar un equipo de trabajo coordinado por el/la jefe/a de Bedeles.
* Colaborar con los profesores a fin de facilitar un mejor desarrollo de la actividad pedagógica.
* Colaborar con el cumplimiento de las disposiciones vigentes respecto de accidentes de estudiantes.
* Cumplir tareas de organización durante actos, salidas didácticas, etc.
* Fomentar y controlar el debido cuidado de las instalaciones y bienes del instituto.
* Proponer aportes al proyecto institucional relacionado con su tarea específica y su rol docente.
* Preparar y elaborar el material necesario para los diferentes períodos de evaluaciones (citaciones, actas volantes, libros de actas).

**Valoración de antecedentes:**

Título: Según modalidad (docente, habilitante y supletorio)

Antigüedad: Se valorará la antigüedad específica en el cargo según el nivel desempeñado y la afinidad con la carrera.

En segunda instancia se evaluarán los antecedentes docentes restantes

Otros títulos: Se valorarán de acuerdo a la afinidad y nivel del cargo en que se inscribe

**Comisión evaluadora**:

Formada por los Profesores Fernando Curci, Graciela García y Jorge Bonells Cortegoso.

**CRONOGRAMA DEL LLAMADO**

* Inscripción: del 15/05/2014 al 23/05/2014

Lugar: Administración (Lunes a viernes de 10 a 16hs y de 18 a 20 hs)

Dirección: Curapaligue 1150. CABA.

* Evaluación informática del 26 al 30 de mayo en día y hora a confirmar según cantidad de inscriptos

# Notificación de orden de mérito:

#  Notificación del 4 al 6 de junio

* Reconsideración de orden de mérito: 9 al 11 de junio